



NetDefender

Palveluiden Sopimus- ja  
Kaupalliset Ehdot  
**NetDefender Finland**



## **Yleiset myynti- ja toimitusehdot yritysasiakkaille**

### **1.Käyttöalue**

- 1.1 Käyttö. Näitä yleisiä myynti- ja toimitusehtoja ("Ehdot") sovelletaan kaikkiin NetDefender Finland Y-tunnus: 3485043-3, ja sen yritysasiakkaille tarjoamien ulkoistuspalveluiden myynti- ja toimitussopimuksiin.

### **2.Sopimuksen perusteet**

- 2.1 Sopimuksen perusteet. Nämä ehdot yhdessä Yrityksen tarjousten ja tilausvahvistusten kanssa muodostavat kokonaisuudessaan sopimuksen perusteet Yrityksen palveluiden myynnille ja toimitukselle asiakkaalle ("Sopimuksen perusteet"). Asiakkaan tilauksissa tai muulla tavoin Yritykselle ilmoittamat ostoehdot eivät ole osa Sopimuksen perusteita.
- 2.2 Muutokset ja lisäykset. Sopimuksen perusteisiin tehtävät muutokset ja lisäykset ovat voimassa vain, jos osapuolet ovat sopineet niistä kirjallisesti.
- 2.3 Oikeudellinen asema. Kumpikin osapuoli on velvollinen ilmoittamaan toiselle osapuolelle välittömästi, jos sen oikeudellinen asema muuttuu, jos osapuoli asetetaan konkurssi- tai saneerausmenettelyyn tai vapaaehtoiseen selvitystilaan.

### **3.Palvelut**

- 3.1 Standardi. Yrityksen asiakkaalle tarjoamat ja toimittamat palvelut suoritetaan ammattitaitoisesti ja asianmukaisesti.
- 3.2 Asiakkaan yhteistyö. Asiakkaan on annettava Yritykselle pääsy henkilöstöön, ohjelmistoihin ja tietoihin siinä määrin kuin on tarpeen palveluiden suorittamiseksi.
- 3.3 Lainsäädäntö ja standardit. Yritys ei vastaa siitä, että palvelut täyttävät lainsäädännön tai standardien vaatimukset tai että niitä voidaan käyttää tiettyihin tarkoituksiin, ellei osapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet.



#### **4.Hinta ja Maksu**

- 4.1 Hinta. Palveluiden hinta määräytyy Yrityksen voimassa olevan hinnaston mukaan sillä hetkellä, kun Yritys vahvistaa asiakkaan tilauksen, ellei osapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet. Kaikki hinnat ovat ilman arvonlisäveroa.
- 4.2 Maksu. Asiakkaan on maksettava kaikki palveluista lähetetyt laskut viimeistään laskun eräpäivänä, ellei osapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet.

#### **5.Viivästynyt Maksu**

- 5.1 Viivästyskorko. Mikäli asiakas ei maksa palveluista lähetettyä laskua eräpäivään mennessä syistä, jotka eivät johdu Yrityksestä, Yrityksellä on oikeus periä viivästyskorkoa erääntyneestä summasta 1 % kuukaudessa eräpäivästä maksun suorittamiseen asti.
- 5.2 Sopimuksen purku. Mikäli asiakas ei maksa erääntynyttä laskua viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun Yritys on lähettänyt kirjallisen maksuvaatimuksen, Yrityksellä on viivästyskoron lisäksi oikeus:
- (i) purkaa niiden palveluiden myynti, joita viivästys koskee,
  - (ii) purkaa sellaisten palveluiden myynti, joita ei ole vielä toimitettu asiakkaalle, tai vaatia ennakkomaksua niistä, ja/tai
  - (iii) käyttää muita sopimusrikkomukseen liittyviä oikeuksia.

#### **6.Tarjoukset, tilaukset ja tilausvahvistukset**

- 6.1 Tarjoukset. Yrityksen tarjoukset ovat voimassa 10 päivää tarjouksen päiväyksestä, ellei tarjouksessa toisin mainita. Tarjouksen hyväksyminen, joka saapuu Yritykselle hyväksymisajan päätyttyä, ei sido Yritystä, ellei Yritys ilmoita asiakkaalle toisin.
- 6.2 Tilausvahvistukset. Yritys pyrkii lähettämään vahvistuksen tai hylkäyksen palvelutilauksesta asiakkaalle kirjallisesti viimeistään 5 työpäivän kuluessa tilauksen vastaanottamisesta. Tilauksien vahvistukset ja hylkäykset ovat sitovia vain, jos ne on tehty kirjallisesti.
- 6.3 Tilausten muuttaminen. Asiakas ei voi muuttaa tehtyä palvelutilausta ilman Yrityksen kirjallista hyväksyntää.



- 6.4 Ehtojen ristiriidat. Jos Yrityksen tilausvahvistus palveluista ei vastaa asiakkaan tilausta tai Sopimuksen perusteita, eikä asiakas hyväksy ristiriitaisia ehtoja, asiakkaan on ilmoitettava siitä Yritykselle kirjallisesti viimeistään 3 päivän kuluessa tilausvahvistuksen vastaanottamisesta. Muussa tapauksessa asiakas on sidottu tilausvahvistukseen.

## **7.Toimitus**

- 7.1 Toimitusaika. Yritys toimittaa palvelut viimeistään aikana, joka on ilmoitettu Yrityksen tilausvahvistuksessa. Yrityksellä on oikeus toimittaa palvelut ennen sovittua toimitusaikaa, ellei osapuolet ole toisin sopineet.
- 7.2 Tarkastus. Asiakkaan on tarkastettava kaikki palvelut toimituksen yhteydessä. Jos asiakas havaitsee virheen tai puutteen, johon hän haluaa vedota, siitä on ilmoitettava Yritykselle välittömästi kirjallisesti. Jos virhe tai puute, jonka asiakas on havainnut tai olisi pitänyt havaita, jätetään ilmoittamatta kirjallisesti Yritykselle viipymättä, siihen ei voi myöhemmin vedota.

## **8.Viivästynyt toimitus**

- 8.1 Ilmoitus. Jos Yritys odottaa viivästystä palveluiden toimituksessa, Yritys ilmoittaa siitä asiakkaalle ja antaa samalla tiedon viivästyksen syystä sekä uuden arvioidun toimitusajan.
- 8.2 Sopimuksen purku. Jos Yritys ei toimita palveluita viimeistään 5 päivän kuluessa sovitusta toimitusajasta syystä, jotka eivät johdu asiakkaasta, asiakkaalla on oikeus purkaa kyseiset tilaukset viipymättä kirjallisella ilmoituksella Yritykselle. Asiakkaalla ei ole muita oikeuksia viivästyneen toimituksen perusteella.

## **9.Takuu**

- 9.1 Takuu. Yritys takaa, että palvelut toimitetaan kirjallisen sopimuksen mukaisesti. Yritys takaa, että työ suoritetaan vähintään sopimuksessa sovitun laadun mukaisesti. Fyysisille tuotteille myönnetään 6 kuukauden takuu.
- 9.2 Poikkeukset. Yrityksen takuu ei kata virheitä tai puutteita, jotka johtuvat seuraavista:  
(i) normaali kuluminen,  
(ii) käyttö vastoin Yrityksen ohjeita tai yleistä käytäntöä tai muuhun kuin



sovittuun tarkoitukseen,

(iii) muiden kuin Yrityksen suorittamat korjaukset tai muutokset, tai

(iv) muut olosuhteet, joista Yritys ei ole vastuussa.

- 9.3 Ilmoitus. Jos asiakas havaitsee takuuajan kuluessa virheen tai puutteen, johon hän haluaa vedota, siitä on ilmoitettava Yritykselle välittömästi kirjallisesti. Jos virhe tai puute, jonka asiakas on havainnut tai olisi pitänyt havaita, jätetään ilmoittamatta kirjallisesti Yritykselle viipymättä, siihen ei voi myöhemmin vedota. Asiakkaan on annettava Yritykselle kaikki tiedot ilmoitetusta virheestä tai puutteesta, joita Yritys pyytää.
- 9.4 Tarkastus. Kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun Yritys on saanut asiakkaalta ilmoituksen virheestä tai puutteesta ja tutkinut vaatimuksen, Yritys ilmoittaa asiakkaalle, kuuluuko virhe tai puute takuun piiriin.
- 9.5 Korjaus. Kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun Yritys on ilmoittanut asiakkaalle kohdassa 9.4, että virhe tai puute kuuluu takuun piiriin, Yritys korjaa virheen tai puutteen.
- 9.6 Sopimuksen purku. Jos Yritys ei korjaa takuun piiriin kuuluvaa virhettä tai puutetta kohtuullisen ajan kuluessa kohdassa 9.4 annetusta ilmoituksesta syistä, jotka eivät johdu asiakkaasta, eikä virhettä tai puutetta korjata vähintään 10 päivän kohtuullisessa määräajassa, asiakkaalla on oikeus purkaa kyseiset tilaukset välittömästi kirjallisella ilmoituksella Yritykselle. Asiakkaalla ei ole muita oikeuksia palveluiden virheiden tai puutteiden osalta kuin ne, jotka on nimenomaisesti mainittu kohdassa 9.

## 10. Vastuu

- 10.1 Vastuu. Kumpikin osapuoli vastaa omista teoistaan ja laiminlyönneistään sovellettavan lain mukaisesti niillä rajoituksilla, jotka ilmenevät Sopimuksen perusteista.
- 10.2 Vastuunrajoitus. Sopimuksen perusteiden mahdollisista ristiriitaisista ehdoista huolimatta Yrityksen vastuu asiakasta kohtaan ei voi kalenterivuoden aikana ylittää 25 % siitä palveluiden nettomyynnin arvosta, jonka Yritys on laskuttanut asiakkaalta edellisenä kalenterivuotena.



Vastuunrajoitus ei koske tilanteita, joissa Yritys on toiminut tahallisesti tai törkeään huolimattomasti.

- 10.3 Epäsuorat vahingot. Sopimuksen perusteiden mahdollisista ristiriitaisista ehdoista huolimatta Yritys ei ole vastuussa asiakkaalle epäsuorista vahingoista, kuten tuotannon, myynnin, voiton, ajan tai goodwillin menetyksistä, ellei niitä ole aiheutettu tahallisesti tai törkeään huolimattomasti.
- 10.4 Force majeure. Sopimuksen perusteiden mahdollisista ristiriitaisista ehdoista huolimatta Yritys ei ole vastuussa asiakkaalle veloitteiden täyttämättä jättämisestä, joka johtuu force majeure -tilanteesta. Vastuunvapautus on voimassa niin kauan kuin force majeure jatkuu. Force majeureksi katsotaan olosuhteet, jotka ovat Yrityksen hallinnan ulkopuolella ja joita Yrityksen ei olisi kohtuudella pitänyt ennakoida sopimusta tehtäessä. Esimerkkejä force majeure -tilanteista ovat poikkeukselliset luonnonolosuhteet, sota, terrorismi, tulipalo, tulva, ilkivalta ja työtaistelut.

## **11. Immateriaalioikeudet**

- 11.1 Omistusoikeus. Kaikki immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Yrityksen suorittaessa palveluita, mukaan lukien patentit, mallit, tavaramerkit ja tekijänoikeudet, kuuluvat kokonaisuudessaan Yritykselle.
- 11.2 Lisenssi. Asiakkaalla on ajallisesti rajoittamaton, maksuton ja siirrettävissä oleva lisenssi hyödyntää kaikkia immateriaalioikeuksia, jotka syntyvät Yrityksen suorittaessa palveluita, tarkoituksiin, jotka kuuluvat asiakkaan tavanomaiseen liiketoimintaan, tai jotka osapuolet ovat erikseen sopineet.
- 11.3 Loukkaus. Yritys ei vastaa toimitettujen palveluiden kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista, ellei loukkaus ole tahallinen. Siinä määrin kuin Yritys joutuu vastaamaan väitteistä, jotka koskevat toimitettujen palveluiden loukkausta kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksiin, asiakkaan on vapautettava Yritys kaikesta vastuusta, ellei loukkaus ole tahallinen.



## 12. Luottamuksellisuus

- 12.1 Luovutus ja käyttö. Asiakas ei saa luovuttaa, käyttää tai sallia muiden käyttöä Yrityksen liikesalaisuuksia tai muita tietoja, jotka eivät ole julkisesti saatavilla.
- 12.2 Suojaaminen. Asiakas ei saa sopimattomalla tavalla hankkia tai yrittää hankkia tietoa Yrityksen luottamuksellisista tiedoista, kuten kohdassa 0 kuvataan. Asiakkaan on käsiteltävä ja säilytettävä tiedot huolellisesti, jotta ne eivät vahingossa päätyisi ulkopuolisten tietoon.
- 12.3 Kesto. Osapuolten velvollisuudet kohdassa 0-12.1 pysyvät voimassa yhteistyön aikana ja ilman aikarajoitusta yhteistyön päättymisen jälkeen riippumatta päättymisen syystä.

## 13. Henkilötietojen käsittely

- 13.1 Käsittely. Yritys käsittelee henkilötietoja noudattaen tietosuojaa-asetusta (GDPR) ja siihen liittyvää lainsäädäntöä. Asiakkaan nimi-, osoite-, sähköposti-, puhelinnumero- ja muita tietoja käytetään ainoastaan asiakkaan tilausten, viestinnän ja sovittujen palveluiden suorittamisen yhteydessä.
- 13.2 Rekisteröidyn oikeudet. Yritys noudattaa rekisteröidyn oikeuksia (mm. oikeus saada pääsy tietoihin, oikaista tietoja, poistaa tietoja, rajoittaa käsittelyä, vastustaa käsittelyä, siirtää tietoja, tehdä valitus ja oikeus olla joutumatta yksinomaan automaattiseen käsittelyyn, mukaan lukien profilointi, perustuvan päätöksen kohteeksi).
- 13.3 Säilyttäminen ja luovuttaminen. Yritys säilyttää tiedot niin kauan kuin se on tarpeen niiden käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Yritys ei luovuta, myy tai muutoin siirrä tietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan hyväksyntää.
- 13.4 Yhteystiedot. Jos asiakas haluaa tietää, mitä tietoja käsitellään, tai pyytää tietojen poistamista tai korjaamista, asiakas voi ottaa yhteyttä Yritykseen numeroon T: 0 2744677 tai sähköpostilla osoitteeseen [support.fi@netdefender.eu](mailto:support.fi@netdefender.eu)



## 14.Sovellettava laki ja oikeuspaikka

- 14.1 Sovellettava laki. Osapuolten yhteistyöhön sovelletaan kaikilta osin Tanskan lakia.
- 14.2 Oikeuspaikka. Kaikki riidat, jotka voivat syntyä osapuolten yhteistyön yhteydessä, ratkaistaan tanskalaisessa tuomioistuimessa.

## 15.Irtisanominen

- 15.1 Irtisanomisaika. Sovellettava irtisanomisaika on kuluvan kuukauden loppu + 3 kuukautta, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu.
- 15.2 Käytännön irtisanominen. Irtisanominen voidaan tehdä vain kirjallisella ilmoituksella, joka lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [support.fi@netdefender.eu](mailto:support.fi@netdefender.eu)

## 16.Sitovuus

- 16.1 Sitovuusaika. Cloud Backup -palvelumme sisältää sitovuusaikajakson, joka määritellään asiakkaan ehdoissa. Sitovuusaika on ajanjakso, jonka aikana asiakas on velvollinen käyttämään palvelua sen jälkeen, kun hän on hyväksynyt ehdot. Tämä ajanjakso valitaan asiakkaan kanssa sovitusti, ja se vastaa asiakkaan tarpeita ostohetkellä.
- 16.2 Sitovuusaika voi vaihdella asiakkaan erityistarpeiden ja palvelun käytön mukaan. Sitä voidaan mukauttaa neuvottelemalla uusista sopimusjaksoista, kun nykyinen sopimuskausi päättyy. Tämä tarjoaa asiakkaalle joustavuutta ja mahdollisuuden sovittaa palvelu muuttuviin tarpeisiinsa.

18/11-2024